УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Приморская СШ

им. Героя Советского Союза М.А.Юшкова»   
 Брацук Т.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. Приказ №\_\_ от "\_".\_\_\_\_\_202 г.

**ИНСТРУКЦИЯ №  
о мерах пожарной безопасности в школе ПБ-001-2022**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая ***Инструкция о мерах пожарной безопасности в школе*** устанавливает требования и правила пожарной безопасности, определяющие порядок поведения работников, порядок организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений общеобразовательной организации (далее – объекта защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.  
1.2. Данная объектовая ***Инструкция*** разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений школы, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в общеобразовательной организации, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 г**;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г **№69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;**
* **Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806** «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области ПБ», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях ПБ» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Настоящая *инструкция* является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в организацию работников.  
1.4. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации (далее - ОО) обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности (далее – ПБ), а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.  
1.5. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в школе в пределах своей компетенции осуществляет директор \_Брацук Татьяна Владимировна, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции и соблюдение требований ПБ.  
1.6. Обучение сотрудников школы осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих ПБ в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.  
1.7. Противопожарный инструктаж работников школы осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за ПБ и прошедшим обучение по программам дополнительного профобразования. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам ПБ определяются директором ОО с учетом требований нормативных правовых актов РФ.  
1.8. О факте проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в ОО делается запись в имеющемся [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/4036) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
1.9. Здания и сооружения ОО перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией администрации района с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.10. Сотрудники организации, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством РФ.

**2. Характеристики объекта защиты и специфика пожарной опасности**

2.1. Особо важным фактором в ОО является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.  
2.2. Общеобразовательная организация относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф 4.1.  
2.3. В ОО имеются помещения кабинетов администрации, учебных кабинетов, спортивный и актовый залы, столовая с пищеблоком и кладовыми продуктов, склад инвентаря и ТМЦ.  
2.4. Опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

* кабинет химии и лаборантская комната – использование в учебных целях в небольшом количестве химически активных веществ, ЛВЖ и ГЖ при проведении практических (лабораторных) работ, временное хранение в лаборантской;
* кабинет физики и лаборантская комната – применение электроприборов при проведении практических (лабораторных) работ;
* кабинет информатики – большое количество персональных компьютеров и оргтехники, используемой в образовательной деятельности;
* библиотека – хранение горючих материалов (бумага, картон), сконцентрированных на небольшой площади;
* учебные мастерские – использование горючих материалов для столярных работ, наличие электрооборудования и сгораемого мусора (опилки, стружка, древесная пыль);
* кабинет технологии (обслуживающего труда) – электронагревательное оборудование (утюги и т.п.), швейные машинки;
* пищеблок столовой – процессы по приготовлению пищи с использованием теплового кухонного и технологического оборудования;
* склад инвентаря – уборочный и поливочный инвентарь, ветошь, а также возможны лаки, краски;
* склад продуктов для пищеблока – мука, сахар, растительное масло и другие продукты.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации и тушению пожара, оказание первой помощи**

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации, назначен зам. директора по АХР \_\_\_\_Воинова Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_75\_\_\_ от \_\_03.09.22\_\_\_\_.  
3.2. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:

Пищеблок и кладовые продуктов \_\_Зайцева Ю.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
Склад инвентаря \_.Воинова Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Библиотека \_\_\_Молявко Е.П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кабинет технологии \_\_Могуренко Н.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учебные мастерские \_\_\_Шабович А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кабинет химии \_\_\_Иккес Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кабинет физики \_\_\_Загидуллина А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кабинет информатики \_\_\_Романиди О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение (информирование) директора школы является секретарь \_\_Дейкова К.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.4. Ответственным за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств является зам. директора по воспитательной работе \_Колегова М.В.\_\_\_  
3.5. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, назначен зам. директора по АХР \_\_Воинова Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.6. Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) является электрик \_\_\_Музолевский С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.7. Ответственным за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, перекрывание водных (при необходимости) коммуникаций, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, является рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы \_\_\_\_Музолевский С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.8. Ответственным за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, является заведующий производством (шеф-повар) пищеблока школьной столовой \_\_\_Зайцева Ю.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.9. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, является заведующий библиотекой \_Молявко Е..П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
3.10. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является директор школы \_\_\_Брацук Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.11. Ответственным за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, является специалист по охране труда \_\_\_Шленская И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.12. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_Загидуллина А.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.13. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является дворник \_\_Брацук Е.А.\_\_.  
3.14. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, является директор школы \_\_\_Брацук Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.15. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, является зам. директора по АХР \_\_\_\_Воинова Ж.П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.16. Ответственным за организацию привлечения сил и средств ОО к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, является зам. директора по АХР \_\_\_Воинова Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.17. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен медицинский работник школы \_\_Давыденко О.Н.\_\_\_\_\_\_\_.  
3.18. Ответственными за эвакуацию обучающихся являются педагогические работники, проводящие с ними занятия в момент эвакуации.

**4.Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в общеобразовательной организации**

4.1. В ОО единовременно может находиться не более \_536\_\_ человек (согласно проекту).

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в школе**

5.1. Директор общеобразовательной организации обязан:

* обеспечить соблюдение требований ПБ и выполнение данной инструкции в школе, осуществлять контроль соблюдения установленного противопожарного режима в ОО, а также принимать неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
* определить сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
* организовать проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
* обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях ОО;
* обеспечить категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* обеспечить соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
* осуществлять не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по ПБ, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранить документацию на объекте защиты; по результатам проверки обеспечить составление [акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/2686) с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования ОО;
* в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям;
* обеспечить обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/3278), включая дату пропитки и срок ее действия;
* обеспечить содержание наружных пожарных лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
* организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
* запретить приказом курение на территории, в зданиях и помещениях ОО;
* обеспечить при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков ПБ) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
* обеспечить наличие и исправное состояние дверных ручек, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* обеспечить наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и СИЗ органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 СИЗ органов дыхания и зрения человека на каждого дежурного;
* обеспечить 1 раз в год проверку СИЗ органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в [*журнале эксплуатации систем противопожарной защиты*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/3278)*;*
* обеспечить наличие знаков ПБ, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи.
* известить подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории ОО, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
* обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в *журнал эксплуатации систем противопожарной защиты*;
* организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения ПБ и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;
* принимать необходимые меры по защите зданий и сооружений школы и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
* обеспечить наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты;
* обеспечить здания и сооружения школы первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
* обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.) от пожароопасных отложений с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара ;
* обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований ПБ, по вине которых возник пожар;
* предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории школы необходимые силы и средства, необходимые для ликвидации пожаров;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии ПБ в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по ПБ, предложенных органами Госпожнадзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за ПБ, обязано:

* следить за соблюдением правил ПБ педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом ОО;
* пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования;
* в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных разместить информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации. Для безадресных систем пожарной сигнализации указать группу контролируемых помещений;
* разместить в ОО знаки ПБ "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
* осуществлять практические тренировки по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях ОО;
* обеспечить перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотр помещений в части соблюдения мер ПБ, а также дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
* содержать наружные пожарные лестницы, ограждения на крышах здания в исправном состоянии, осуществлять их очистку от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в *журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;*
* определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков ПБ;
* обеспечить бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
* организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях ОО, размещение иных первичных средств пожаротушения;
* разработать инструкцию о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты; обеспечить пост телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями;
* организовывать очистку зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы;
* организовывать проверку на исправность заземляющих устройств;
* следить за исправностью систем и средств противопожарной защиты ОО (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
* организовывать своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
* содержать свободными проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям ОО, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
* установить порядок осмотра и закрытия помещений и здания школы после завершения учебных занятий и работы ОО;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения ОО.

5.3. Все сотрудники и работники образовательной организации обязаны:

* строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах ПБ, правила ПБ и противопожарного режима;
* обеспечивать соблюдение требований ПБ на своем рабочем месте;
* контролировать соблюдение требований ПБ обучающимися;
* принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* при выявлении каких-либо нарушений ПБ в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за ПБ в ОО;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей и работников;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
* своевременно проходить инструктажи по ПБ;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований ПБ в организации.

5.4. Классные руководители обязаны:

* следить за соблюдением правил ПБ обучающимися в школе, включая массовые и внеклассные мероприятия;
* один раз в учебную четверть с обучающимися во внеурочное время проводить беседы на темы предупреждения пожаров и правил поведения при пожаре в школе, дома (быту), на природе.

5.5. Педагогические работники обязаны:

* обеспечивать соблюдение требований ПБ в закрепленном кабинете или помещении, а также в кабинете, в котором проводится педагогом занятие;
* содержать в учебных кабинетах ОО только необходимые для обеспечения образовательной деятельности приборы и модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
* в учебных кабинетах ОО размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из учебных кабинетов в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся.

**6. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Порядок содержания зданий, сооружений и помещений школы***  
6.1.1. В зданиях, помещениях:

* увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных классах, школьной столовой и актовом зале;
* размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
* хранить и применять на чердаках, в подвальных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* использовать чердаки, технические, подвальные этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации мастерских, а также для хранения оборудования, мебели и других предметов;
* снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, тамбуров, и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
* проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения ПБ и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре);
* проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (газовые горелки, паяльные лампы, примусы, свечи и т.п.);
* устанавливать глухие металлические решетки на окнах, закрывать жалюзи;
* устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;
* устраивать в складских помещениях зданий для организации рабочих мест антресоли, конторки и др. с ограждающими конструкциями из горючих материалов;
* эксплуатировать после изменения класса функциональной пожарной опасности здания, сооружения, части здания, помещения, не отвечающие нормативным документам по ПБ в соответствии с новым классом функциональной пожарной опасности;
* проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по ПБ;
* выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть ПК, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и другие электроприборы.

6.1.2. Все здания и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.  
6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях ОО не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.4. В учебных кабинетах ОО разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.  
6.1.5. Двери чердачных помещений школы, а также подвалов, в которых по условиям не предусмотрено постоянное пребывание людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть размещена информация о месте хранения ключей.  
6.1.6. В случае установления требований ПБ к строительным конструкциям по пределам огнестойкости, классу конструктивной пожарной опасности, к отделке наружных стен и фасадов, применению облицовочных и декоративно-отделочных материалов для стен, потолков и покрытия полов путей эвакуации, а также зальных помещений в школе должна храниться документация, подтверждающая пределы огнестойкости, класс пожарной опасности и показатели пожарной опасности примененных строительных конструкций, заполнений проемов в них, изделий и материалов.  
6.1.7. В зданиях школы проживание обслуживающего персонала и других лиц запрещено.  
6.1.8. Огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора ОО.

***6.2. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха***  
6.2.1. При эксплуатации систем вентиляции воздуха строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* использовать воздуховоды для удаления продуктов горения;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;

6.2.2.Для разогрева ледяных пробок в трубопроводах запрещается применять открытый огонь. Разогрев ледяных пробок в трубопроводах следует производить горячей водой, паром и другими безопасными способами.

***6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов***  
6.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).  
6.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещено:

* оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;
* размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах,) оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
* оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
* фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
* изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

6.3.3. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.  
6.3.4. Не допускается в ОО устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).  
6.3.5. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в школе, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.  
6.3.6. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.  
6.3.7. Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.  
6.3.8. В актовом зале знаки ПБ с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.  
6.3.9. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крыше здания ОО всегда должны содержаться в исправном состоянии.  
6.3.10. Двери лестничных клеток, эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу) оборудуются приспособлениями для самозакрывания.  
6.3.11. При расстановке в кабинетах мебели и иного учебного оборудования, в помещениях пищеблока – технологического и теплового оборудования, в помещениях хранения ТМЦ и продуктов - стеллажей необходимо обеспечить наличие свободных проходов к выходам из данных помещений.

***6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории, прилегающей к школе***  
6.4.1. Территория ОО должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории школы.  
6.4.2. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями и строениями ОО для складирования материалов, мусора, травы, листвы и иных отходов, оборудования и тары, размещения зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.), сжигания отходов и тары.  
6.4.3. На территории ОО запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.  
6.4.4. Запрещена стоянка автотранспорта, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, на крышках колодцев пожарных гидрантов, а также в пределах разворотных площадок и на разметке площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники.  
6.4.5. В ОО должно быть обеспечено надлежащее техническое содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, источникам наружного противопожарного водоснабжения.  
6.4.6. Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.  
6.4.7. В случае пожара обеспечивается ручное оперативное открывание ворот, ограждений и иных технических средств на проездах к зданиям и сооружениям ОО дежурным персоналом (вахтер, сторож, охранник) в рамках организации круглосуточного дежурства.  
6.4.8. Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники предметами, посадкой деревьев, ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, установленные требованиями ПБ.  
6.4.9. При проведении ремонтных (строительных) работ, связанных с закрытием дорог, проездов, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), представляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает переезды через ремонтируемые участки проездов.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**

***7.1. Общие мероприятия по обеспечению ПБ при эксплуатации электрооборудования***  
7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в ОО, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.  
7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
* оставлять под напряжением электрические провода с неизолированными окончаниями;
* пользоваться розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
* эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
* завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;
* пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов;
* использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
* размещать в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
* при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
* прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
* оставлять без присмотра включенными в сеть электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
* размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение).

7.1.4. Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над кровлями и навесами из горючих материалов, а также над открытыми складами горючих веществ, материалов и изделий.  
7.1.5. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технической документации на эксплуатацию изделия.  
7.1.6. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.  
7.1.7. В складских и других помещениях ОО с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).  
7.1.8. Осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от стеллажей в помещении склада инвентаря и ТМЦ.  
7.1.9. Электродвигатели должны своевременно очищаться от пыли.

***7.2. Мероприятия по обеспечению ПБ при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке***  
7.2.1. Работники пищеблока школы, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по ПБ и изучения инструкций по безопасной эксплуатации установленного оборудования.  
7.2.2. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока людей - \_\_4 чел.\_\_\_\_\_, в зале столовой -\_\_60 чел.\_\_\_\_\_\_.  
7.2.3. На пищеблоке ОО на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.  
7.2.4. Технологические процессы на пищеблоке проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации оборудования и другой документацией, оборудование должно соответствовать технической документации изготовителя.  
7.2.5. При эксплуатации электрооборудования в пищеблоке школьной столовой необходимо:

* визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
* не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества (жидкости) с целью предотвращения возгорания;
* при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления корпусов оборудования, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование; работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности и разрешения руководителя работ;
* при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

7.2.6. При работе с электрооборудованием на пищеблоке столовой не допускается:

* размещать вблизи и на электрооборудовании для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр;
* использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры;
* оставлять включенным тепловое оборудование после окончания процесса приготовления;
* охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.2.7. Запрещается в рабочее время разгрузка продуктов питания и сырья на пищеблок через эвакуационный выход.  
7.2.8. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока необходимо проверить отключение электроприборов и оборудования от электрической сети. В распределительном щитке данное электрооборудование должно быть обесточено.  
7.2.9. Следует соблюдать [инструкцию о мерах ПБ в школьной столовой](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/1089), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении пищеблока.

***7.3. Мероприятия по обеспечению ПБ при использовании гладильного и швейного электрооборудования в кабинете технологии***  
7.3.1. Использование утюгов допускается только в специальных помещениях (кабинетах технологии) ОО.  
7.3.2. К работе с электроутюгами и швейными машинками допускаются учитель технологии и обучающиеся старших классов под руководством учителя, получившие инструктаж по ПБ при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.  
7.3.3. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.  
7.3.4. Перед работой необходимо проверить оборудование визуальным осмотром

* на отсутствие внешних повреждений;
* на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции шнура электропитания;
* проверить отключение электроутюга при нагреве, швейную машинку на холостом ходу.

7.3.5. При эксплуатации гладильного и швейного оборудования запрещается:

* гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
* работать с электроутюгом без термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
* включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;
* выполнять работы с электроприборами без заземления;
* покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

7.3.6. По окончании урока и перед закрытием мастерской проверить, отключено ли все оборудование от электросети в щитке.  
7.3.7. В кабинете технологии следует соблюдать [инструкцию о мерах ПБ в кабинете технологии](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/711), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете.

***7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации станков в учебной мастерской***  
7.4.1. В учебной мастерской при работе с электрооборудованием запрещается:

* включать оборудование, станки в электрическую сеть мокрыми или влажными руками;
* оставлять без присмотра включенные в электросеть станки, вытяжную вентиляцию;
* включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии;
* включать станки при обнаружении в них неисправности кабеля, выключателей, заземляющих устройств.

7.4.2. Для предотвращения возгорания в мастерской необходимо:

* не допускать перегрузки электродвигателей и осветительной электропроводки;
* не допускать запыление электродвигателей и пусковых устройств, так как при появлении искры это может вызвать возгорание, регулярно очищать электродвигатели от пыли;
* не закрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами;
* не оставлять без присмотра работающие станки, оборудование и нагревательные приборы;
* не оставлять на рабочем месте легковоспламеняющиеся вещества, горючие жидкости и промасленные ветоши;
* не загромождать проходы и подступы к первичным средствам пожаротушения, а также к запасным эвакуационным выходам из школьной мастерской.

7.4.3. Хранение пиломатериала, предназначенного для организации технического обучения в столярной мастерской, должно осуществляться из расчета одного учебного дня.  
7.4.4. Следует соблюдать [*инструкцию о ПБ в учебной мастерской*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/713)*,* которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной мастерской.

***7.5. Мероприятия по обеспечению ПБ в кабинете информатики***  
7.5.1. Обучающиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами ПБ при ее эксплуатации.  
7.5.2. В кабинете информатики запрещается:

* складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
* эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.
* размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
* проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
* эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* пользоваться розетками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.5.3. Необходимо немедленно отключить ПК и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции проводов, дым, искрение).  
7.5.4. Следует соблюдать [*инструкцию о ПБ в кабинете информатики*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/357), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете информатики.

***7.6. Мероприятия по обеспечению ПБ в кабинете химии и лаборантской***  
7.6.1. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках. Доставка ЛВЖ и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.  
7.6.2. Хранение веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по химии, необходимо обеспечивать с учетом их свойств и требований норм ПБ. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, недопустимо.  
7.6.3. Растворы, другие вещества и материалы, совместное хранение которых может вызвать аккумуляцию тепла, образование пожароопасных концентраций или служить импульсом для самовозгорания, должны храниться раздельно в соответствующей упаковке в несгораемых шкафах, ключи от которых находятся у учителя химии. На емкостях с реактивами должны быть четко написаны названия с указанием их наиболее характерных свойств.  
7.6.4. Проведение любых опытов и демонстрационных экспериментов, во время которых используются горючие летучие вещества, необходимо осуществлять исключительно в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией, с верхним и нижним удалением воздуха.  
7.6.5. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.  
7.6.6. На столах должны быть предусмотрены бортики, предотвращающие стекание жидкости на пол.  
7.6.7. Запрещено хранение растворов и химических реактивов в таре без соответствующих этикеток, ЛВЖ и горючих жидкостей – в сосудах, изготовленных из полимерных материалов.  
7.6.8. Перед началом проведения каждой лабораторной и практической работы с обучающимися проводится соответствующий инструктаж по охране труда.  
7.6.9. В кабинете химии строго запрещено:

* перед проведением нагрева заполнять пробирки жидкостью более чем на одну треть от их общего объема;
* использовать бензин в качестве топлива в спиртовках;
* зажигать спиртовку от другой горящей спиртовки;
* пользоваться открытыми нагревательными приборами, если вблизи находятся сосуды с легковоспламеняющимися летучими веществами;
* зажигать спиртовки при уборке случайно пролитых огнеопасных жидкостей;
* накрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
* допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаги на рабочих местах;
* допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;
* оставлять без присмотра зажженные спиртовки, включенное или работающее оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
* утилизировать через канализацию химические реактивы, растворы, ЛВЖ и ГЖ;
* оставлять обучающихся в кабинете химии одних без присмотра.

7.6.10. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
7.6.11. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с ЛВЖ и горючими жидкостями.  
7.6.12. Следует соблюдать [*инструкцию о мерах ПБ в кабинете химии*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/358) *и лаборантской*, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете химии.

***7.7. Мероприятия по обеспечению ПБ в кабинете физики и лаборантской***  
7.7.1. В кабинете физики и лаборантской не допускается хранение пожароопасных реактивов и жидкостей.  
7.7.2. В кабинете физики используются электроприборы, электропитание подведено к ученическим столам. Запрещается подключать к рабочим столам школьников напряжение свыше 42В переменного и 110В постоянного тока.  
7.7.3. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете физики является наличие заземления.  
7.7.4. Все электрические приборы должны иметь исправные указатели напряжения, на которое они рассчитаны и полярности.  
7.7.5. Перед уроком учителю физики необходимо подготовить к работе нужное оборудование и приборы, проверить их исправность. До включения электроприборов в сеть необходимо убедиться в соответствии положения переключателя сетевого напряжения его номинальному значению.  
7.7.6. Перед проведением лабораторной (практической) работы с обучающимися необходимо провести инструктаж, включающий меры ПБ при проведении данного вида работ.  
7.7.7. В кабинете физики запрещено:

* применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы;
* проводить проверку наличия напряжения способом короткого замыкания;
* использовать оборудование, приборы, провода и кабели с нарушениями их целостности, открытыми токоведущими частями;
* включать без нагрузки выпрямители;
* нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на их шкале;
* применять обучающимся приборы с надписями на корпусе «Только для проведения опытов учителем»;
* использовать несертифицированные электронагревательные приборы, удлинители;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть приборы и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы.

7.7.8. После урока необходимо отключить все электрические приборы в кабинете физики от электросети и аккумуляторов.  
7.7.9. Следует соблюдать [*инструкцию о мерах ПБ в кабинете физики*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/669), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении учебного кабинета физики.

***7.8. Мероприятия по обеспечению ПБ в школьной библиотеке***  
7.8.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.  
7.8.2. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах и в шкафах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) в кипах или россыпью, в том числе временно, между стеллажами на путях эвакуации.  
7.8.3. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.  
7.8.4. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.  
7.8.5. В школьной библиотеке запрещается:

* хранить и размещать книги, журналы и газеты на существующих путях эвакуации;
* располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на оргтехнике книги, газеты, журналы, а также иные предметы и вещи;
* оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты и сертификата, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) удлинители.

7.8.6. В помещениях школьной библиотеки необходимо ежедневно выносить мусор, отработанную бумагу и картон.  
7.8.7. Следует соблюдать [*инструкцию о мерах ПБ в библиотеке*](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/738), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной библиотеки.

***7.9. Мероприятия по обеспечению ПБ на складе инвентаря и ТМЦ, в кладовых для продуктов***  
7.9.1. При размещении и хранении материалов, изделий, продуктов необходимо учитывать их пожароопасные физико-химические свойства.  
7.9.2. Расстояние от электросветильников до хранящихся материалов и продуктов должно составлять не менее 50 см.  
7.9.3. Банки с краской, лаком должны защищаться от попадания солнечного и другого теплового воздействия. Все работы по вскрытию тары, необходимо выполнять в помещениях, изолированных от мест хранения.  
7.9.4. В складских помещениях товарно-материальных ценностей и инвентаря, кладовых для продуктов не разрешается хранить вещества и материалы, не имеющие отношения к деятельности школы.  
7.9.5. Запрещается совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров.  
7.9.6. Количество инвентаря и ТМЦ, продуктов в складском помещении не должно превышать вместимость стеллажей и полок и должно находиться исключительно на них.  
7.9.7. В помещениях для хранения ТМЦ и инвентаря , кладовых для продуктов запрещено:

* хранить взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* использовать бытовые электрические нагревательные приборы;
* оставлять после завершения работы включенными электроосвещение (кроме дежурного), электрооборудование и приборы;
* разогревать замерзшие трубы паяльными лампами, или применяя для этого открытый огонь;
* устраивать бытовки, комнаты для сторожа или охранника, комнаты для приема пищи;
* использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;
* пользоваться электрическим утюгом, плитой, чайником и иными нагревательными приборами;
* размещать штепсельные розетки в помещениях склада и кладовых;
* загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, двери) материалами, упаковками с продуктами, оборудованием, мебелью, мусором и т.п.

7.9.8. При использовании эвакуационных путей и выходов обеспечивать соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной защите.  
7.9.9. Оборудование склада инвентаря и ТМЦ, кладовых продуктов по завершении рабочего дня необходимо обесточить. Аппараты, предназначенные для выключения электроснабжения, должны находиться за пределами складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.  
7.9.10. В помещениях для хранения инвентаря и товарно-материальных ценностей следует соблюдать [инструкцию о мерах ПБ на складе инвентаря и ТМЦ](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/891) , в складских помещениях кладовых для хранения продуктов необходимо соблюдать [инструкцию о мерах ПБ на складе продуктов](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/node/890) , которые расширяют данный раздел и хранятся в этих складских помещениях.

***7.10. Мероприятия по обеспечению ПБ в кабинетах различного назначения***  
7.10.1. В учебных классах и кабинетах ОО допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.п.  
7.10.2. Приборы, принадлежности, пособия и т.п., должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.  
7.10.3. Хранение в учебных кабинетах, лаборантских ОО наглядных пособий и оборудования для выполнения работ, которые не входят в утвержденные перечни, не допускается.  
7.10.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.  
7.10.5. Перед работой в кабинете необходимо произвести проверку:

* на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
* на бесперебойную работу электроосвещения;
* на отсутствие повреждений изоляции кабеля электропитания оборудования, приборов.

7.10.6. После завершения занятий в кабинетах, мастерских и лабораториях ОО учителя и сотрудники школы должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть

**8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока сырья, полуфабрикатов и готовой продукции**

8.1. Хранение сырья и полуфабрикатов разрешается в складских помещениях и кладовых.  
8.2. Количество продуктов на складе для использования на пищеблоке школьной столовой не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.  
8.3. Не допускается хранение в производственных помещениях пищеблока сырья и полуфабрикатов в количестве, превышающем сменную потребность.  
8.4. Готовая продукция до окончания смены должна выдаваться на раздаче.  
8.5. Не допускается хранить готовую продукцию в производственных помещениях.

**9. Требования пожарной безопасности при проведении культмассовых мероприятий**

9.1. Перед началом культурно-массового мероприятия лицо, ответственное за ПБ в школе, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям ПБ, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.  
9.2. На время проведения культмассовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО в помещении и на сцене.  
9.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям, проинструктированным о правилах ПБ и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара, и обязанным обеспечить соблюдение детьми требований ПБ во время проведения культмассового мероприятия.  
9.4. При отсутствии электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток.  
9.5. С целью осуществления эффективной эвакуации при возникновении пожара, кресла в актовом зале должны быть расположены согласно СП 118.13330.2012, а именно:

* площадь одного посадочного места в зрительном зале должна быть не менее 0,65 кв.м;
* расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев или скамей в зрительном зале должно составлять не менее 0,9 м;

9.6. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается:

* применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;
* проводить перед началом или во время представления пожароопасные и взрывоопасные работы;
* уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
* превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах или количество, определенное исходя из обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
* закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

9.7. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.  
9.8. На мероприятиях с массовым пребыванием детей применяются только электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.  
9.9. В елочных гирляндах (НПБ 234-97\*):

* номинальное напряжение каждой лампы в гирлянде, не должно превышать 26В;
* в конструкции гирлянд исключается применение элементов, выполненных из полиэтилена;
* провода должны, иметь многопроволочные гибкие медные жилы сечением не менее 0,5 мм;
* максимальная температура наружной поверхности светящего элемента после установившегося теплового режима работы при мощности, равной 1,1 номинальной мощности, и температуре окружающей среды (25±5)°С должна быть не более 65°С;
* потребляемая мощность должна быть не более 50 Вт.

9.10. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована надежно. Электропровода должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети с помощью штепсельных соединений.  
9.11. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.  
9.12. Оформление иллюминации ёлки должно выполняться опытным электриком.  
9.13. При украшении ёлки запрещается применять вату, игрушки из бумаги и целлулоида.  
9.14. Запрещается находиться рядом с ёлкой в костюмах из марли, ваты, бумаги и картона, а также зажигать на ёлке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.  
9.15. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок, кошма).  
9.16. Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.  
9.17. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками.  
9.18. Все проходы и выходы в актовом зале должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.  
9.19. Эвакуационные выходы из актового зала или спортивного зала при проведении в них массовых мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях, световые указатели должны быть во включенном состоянии.  
9.20. Действия педагогов при возникновении пожара при проведении мероприятий с массовым пребыванием обучающихся и гостей:

* при возникновении пожара действия педагогических работников должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение;
* при загорании одежды на участнике праздника, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя;
* при возникновении пожара или загорания при проведении праздников, первыми из помещения необходимо эвакуировать детей;
* исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
* Педагогам быстро построить обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести из помещения в безопасное место;
* при задымлении помещения, скажите детям пригнуться и выводите так;
* если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
* после эвакуации обучающихся в безопасное место, сверьтесь по списку все ли на месте, доложите директору школы о том, что все обучающиеся находятся с вами в безопасности.

**10. Порядок осмотра и закрытия помещений школы по окончании работы**

10.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не отключенными от электрической сети электропотребители, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.  
10.2. Сотрудник, закрывающий помещение (ответственный за ПБ помещения), должен:

* отключить все электрические приборы в помещении от электросети и аккумуляторов, а также обесточить кабинет в распределительном щитке (при наличии его в кабинете);
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
* проверить первичные средства пожаротушения, возможность свободного подхода к ним;
* закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

10.3. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся зам директора по АХР (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
10.4. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение запрещено.

**11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ**

11.1. Курение в помещениях и на территории ОО запрещено.  
11.2. Все окрасочные и огневые работы в ОО проводятся в период каникул при отсутствии детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  
11.3. При проведении окрасочных работ необходимо:

* производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены школы с оконными проемами или на открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на приспособленных площадках;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах;
* помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией;
* запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также проводить работы и находиться людям в смежных помещениях;
* наносить горючие покрытия на пол следует при естественном освещении. Работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах и других участках путей эвакуации - после завершения работ в помещениях;
* промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.

11.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории школы только с разрешения директора ОО.  
11.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры ПБ при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в РФ».  
11.6. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем.  
11.7. При проведении огневых работ необходимо:

* перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков);
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

11.8. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ, использование которых не предусмотрено технологией работ на безопасное расстояние.  
11.9. Находящиеся в радиусе очистки территории настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.  
11.10. При осуществлении огневых работ запрещается:

* приступать к выполнению работ при неисправной аппаратуре;
* проводить огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* использовать рабочую одежду и рукавицы со следами масел, керосина, др. горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
* проводить работы на коммуникациях, находящихся под электрическим напряжением;
* осуществлять огневые работы одновременно с устройством гидро- и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, отделкой помещений с использованием горючих красок, лаков и других горючих материалов.

11.11. При проведении электросварочных работ:

* запрещается использовать провода без изоляции или с поврежденной изоляцией, а также применять нестандартные автоматические выключатели;
* следует соединять сварочные провода при помощи опрессования, сварки, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату выполняется при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами;
* следует надежно изолировать и в необходимых местах защищать от действия высокой температуры, механических повреждений или химических воздействий провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ;
* в качестве обратного проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником тока, могут использоваться стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока. Соединение между собой отдельных элементов, используемых в качестве обратного проводника, должно выполняться с помощью болтов, струбцин или зажимов;
* конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя делается из негорючего диэлектрического и теплоизолирующего материала;
* следует применять электроды, изготовленные в заводских условиях, соответствующие номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;
* необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник).

11.12. При перерывах в работе, в конце работы сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети).  
11.13. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, электросварочные работы, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах руководителем организации или лицом, ответственным за ПБ, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ.

**12. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1. Хранить на складе инвентаря и ТМЦ вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).  
12.2. Запрещается совместное хранение веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси).  
12.3. Ёмкости с горючими жидкостями должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.  
12.4. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.  
12.5. Все манипуляции, связанные со вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны осуществляться в помещениях, изолированных от мест хранения.  
12.6. Запрещено в помещении склада инвентаря и ТМЦ использовать дежурное освещение, применять электронагревательные приборы, устанавливать штепсельные розетки.  
12.7. Все оборудование склада после окончания рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.  
12.8. В кабинете технологии (швейное дело) допускается временное хранение ткани, предназначенной для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. В учебных мастерских допускается временное хранение горючих материалов (пиломатериалы, фанера), предназначенных для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. Хранение горючих материалов для учебных мастерских (тканей, древесины, фанеры) допускается в складских, специально подготовленных для этих целей помещениях.  
12.9. В кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках.  
12.10. В помещении, предназначенном для проведения опытов с применением ЛВЖ и ГЖ, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

**13. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

13.1. Для хранения спецодежды работников предусмотрены шкафчики, гардеробные. В случае отсутствия технических возможностей для стирки и ремонта спецодежды, данные работы выполняются организацией, привлекаемой руководителем по гражданско-правовому договору.  
13.2. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы должен храниться в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизироваться в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.  
13.3. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
13.4. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.  
13.5. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, по окончании рабочего дня организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из лаборатории кабинета химии для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**14. Порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения спецодежды**

14.1. Рабочие места в административных помещениях, пищеблоке, складских помещениях для продуктов ОО должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, картонной тары, пыли.  
14.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковки от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из зданий ОО и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
14.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться по мере его заполнения.  
14.4. Горючие отходы в учебной мастерской необходимо убирать после каждого практического занятия в специальные ящики-контейнеры, которые должны быть освобождены по окончании уроков.  
14.5. Хранение остатков ткани, древесной стружки и иных отходов древесины в кабинетах технологии не допускается, ее необходимо ежедневно по окончании занятий собирать и выносить из помещений в закрывающиеся контейнеры на специальной площадке.  
14.6. Уборка должна проводиться методами, исключающими взвихрение пыли и образование взрывоопасных пылевоздушных смесей.  
14.7. Спецодежда работников, работающих с маслами, лаками, красками и другими горючими жидкостями, хранится развешенной в шкафах, выполненных из негорючих материалов, установленных в отведенных для этой цели местах.  
14.8. В ОО 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в *журнал эксплуатации систем противопожарной защиты*. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, *проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности - не реже 1 раза в год.*

**15. Предельные показания контрольно-измерительных приборов, отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв**

15.1. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар и взрыв, должны быть указаны на контрольно-измерительных приборах.  
15.2. Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках и станках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.  
15.3. Запрещается проводить работы при достижении предельных показаний контрольно-измерительными приборами.

**16. Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации**

16.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников ОО и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.  
16.2. Каждый сотрудник ОО, обнаруживший пожар, обязан оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – зам. директора по УВР).  
16.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара - секретарь обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101, 112, при этом указать:

* наименование школы
* адрес школы
* место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
* свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.  
16.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты – замдиректора по АХР выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.  
16.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - замдиректора по ВР задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы обучающихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание школы, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.  
16.6. Педагогические работники, находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.  
16.7. Ответственный за оказание первой помощи - медицинский работник школы следит за состоянием обучающихся и персонала, в случае необходимости, оказывает первую помощь до приезда скорой помощи. После эвакуации обучающихся вместе с учителями находится в местах сбора обучающихся и следит за их самочувствием. На случай возникновения пожара у медсестры должна быть всегда готова аптечка для оказания первой медицинской помощи.  
16.8. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей - замдиректора по УВР вместе с секретарем одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора и заместителя директора.  
16.9. Ответственный за прекращение всех работ в здании - шеф-повар пищеблока столовой отключает все электрооборудование пищеблока, вытяжную вентиляцию, закрывает окна, помещение и выводит персонал столовой из здания.  
16.10. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, - зав. библиотекой осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений) за территорию школы.  
16.11. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор школы дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных обучающихся и сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.  
16.12. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений по указанию ответственного за ПБ или директора школы (замдиректора его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).  
16.13. Ответственный за отключение электроэнергии - электрик школы по приказу лица, ответственного за ПБ или директора школы (замдиректора его заменяющего), производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой, находящейся на лестничной клетке 1 этажа\_\_.  
16.14. Ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара – замдиректора по АХР, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников школы, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться, в первую очередь, обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.  
16.15. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - специалист по охране труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций), ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.  
16.16. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны - дворник школы осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.  
16.17. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - директор школы сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.  
16.18. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара – замдиректора по АХР по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в ОО пожароопасных веществ и материалов, а также другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

**17. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения**

17.1. Директор школы организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения ПБ и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.  
17.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения ПБ и пожаротушения в школе должны соблюдаться проектные решения и СТУ, а также регламент техобслуживания указанных систем, утверждаемый директором ОО. Регламент техобслуживания систем противопожарной защиты составляется с учетом требований технической документации изготовителя средств, функционирующих в составе систем.  
17.3. В ОО хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.  
17.4. При эксплуатации средств обеспечения ПБ и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации правообладатель ОО обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения ПБ и пожаротушения до их замены в установленном порядке.  
17.5. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения ПБ и пожаротушения, вносится в *журнал эксплуатации систем противопожарной защиты*.  
17.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения ПБ и пожаротушения в школе привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством РФ.  
17.7. Перевод средств обеспечения ПБ и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения ПБ и пожаротушения. При этом технический персонал приказом директора школы переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников ОО.  
17.8. Не допускается в зданиях и сооружениях ОО выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  
17.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.  
17.10. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.  
17.11. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители.  
17.12. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.  
17.13. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещений ОО осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в РФ в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной опасности, а также класса пожара.  
17.14. Согласно нормам обеспечения переносными огнетушителями объектов защиты и в зависимости от класса возможного пожара, следует выбирать для помещений школы огнетушители с рангом тушения модельного очага:  
Для помещений, относящихся к общественным зданиям по категории пожарной опасности

* для класса пожара А – 2А;
* для класса пожара B – 55В;
* для класса пожара Е - 55B, C, E.

Для помещений категории пожарной и взрывопожарной опасности В1 - В4:

* для класса пожара А – 4А;
* для класса пожара B – 144В;
* для класса пожара Е - 55B, C, E.

Допускается использовать огнетушители более высокого ранга

17.15. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды

* для пожаров класса A - порошок ABCE;
* для пожаров классов B, E - порошок BCE или ABCE.

17.16. В зданиях и сооружениях ОО на каждом этаже размещается не менее 2 огнетушителей с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А.  
17.17. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров, 40 метров - для помещений категорий В1-В4.  
17.18. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации.  
17.19. Каждый огнетушитель, установленный в помещении школы, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
17.20. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в *журнале эксплуатации систем противопожарной защиты*.  
17.21. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
17.22. Каждый огнетушитель, отправленный из ОО на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

17.23. Порядок применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

17.24. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

* выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
* открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
* рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

17.25. Общие рекомендации по тушению огнетушителями

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать замдиректора по АХР для последующей перезарядки, о чем сделать запись в *журнале учета первичных средств пожаротушения.*

17.26. Использование первичных средств пожаротушения в ОО для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.  
17.27. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, необходимо поставить в известность об этом пожарную охрану.

*Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

[mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/magaz/school-rab_60.png](mhtml:file://C:\Users\Татьяна\Desktop\Инструкция%20о%20мерах%20пожарной%20безопасности%20в%20школе%20_%20Охрана%20и%20безопасность%20труда%20в%20школе%20и%20ДОУ.mhtml!https://ohrana-tryda.com/product/school-ot)