

Кабинет №22

ПАСПОРТ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023/2024 учебный год

Ответственная за кабинет: Шугалей Елена Анатольевна

Класс, ответственный за кабинет: 1 «А»

Классы, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 кл

Площадь кабинета: 32 кв. м

Число посадочных мест: 26

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.

Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.

В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».

По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.

В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.

Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).

Соблюдение температурно-влажностного режима.

Требования безопасности к оборудованию.

Оборудование рабочих мест.

Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).

Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма "Об использовании школьной мебели», утвержденного Министерством здравоохранения и Министерством просвещения 11-12 сентября 1974 года №1178-74.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:
 - в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
 - во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
 - прекратить занятия;
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
 - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

Инструкции по охране труда Работа с ножницами.

- Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
- Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
- Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
- Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
- При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
- Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

- Храни инструмент в безопасном месте.
- работай только на подкладной доске.
- Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

- Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
- Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
- Используй нитковдеватель.
- При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.

Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.

При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.

Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.

Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.

Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.

В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)

Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Назначение кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Опись имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические	13
3	Стулья ученические	26
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	1
7	Ведро мусорное	1
8	Шкафы	4
9	Ноутбук с колонкой	1
10	Интерактивная доска	1
11	Проектор	1
12	Термометр	1
13	Цифровой микроскоп	1

Средства обучения

1. Учебники:

- 1.Русский язык. 1 класс. Учебник. /В.П.Канакина, В.Г.Горецкий -23-е изд. – М.: Просвещение, 2023. - 143с.– (Школа России).
2. Русский язык. Азбука. 1 класс . Учебник в 2 ч. / В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин и др. -16-е изд. – М.: Просвещение, 2023. - 127с.– (Школа России).
- 3.Математика. 1 класс. Учебник в 2 ч./ (М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова и др.). М.: Просвещение, 2023. – 127 с.
- 4.Литературное чтение. 1 класс. Учебник в 2 ч. (Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.) – 15-е изд. - М.: Просвещение, 2023. – 77с.
- 5.Окружающий мир. 1 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. с прил. на электр. носителе. В 2 ч. / А.А. Плешаков. - 16 -е изд. – М.: Просвещение, 2023 – 93 с.
- 6.Технология. 1 класс/ Хохлова М.В., Сеница Н.В., Симоненко В.Д. и другие, Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- 7.Изобразительное искусство. 1 класс/ Неменская Л. А.; под редакцией Неменского Б. М., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- 8.Музыка Критская Е.Д. Музыка 1класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шманина. – М.: Просвещение, 2021. – 127 с.:ил.

2. Рабочие тетради и прописи

Русский язык. Прописи. В 4 частях. К учебнику Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А.	Для индивидуального использования учениками с целью систематизации знаний и умений и использования их в практической деятельности
Окружающий мир. Рабочая тетрадь. 1 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / А.А. Плешаков. – М.: Просвещение, 2023.	

3. Средства наглядности, печатные пособия

<u>Математика</u> - тематические учебные таблицы математике	Используются на разных этапах обучения.
<u>Окружающий мир</u> - тематические учебные таблицы по окружающему миру - набор полезных ископаемых - набор гербария - компасы - лупы	Используются на разных этапах обучения.
<u>Русский язык</u> - тематические учебные таблицы по русскому языку	Используются на разных этапах обучения.
<u>Литературное чтение</u> - репродукции картин	Используются на разных этапах обучения.

Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

		понедельник			вторник	среда	четверг	пятница
	08.30-09.05	РОВ	1	08.30-09.15	Чтение	Чтение	Русский	Чтение
1	09.10-09.55	Чтение	2	09.25-10.10	Русский	Русский	Математика	Русский
2	10.05-10.50	Русский	3	10.25-11.10	Окр. мир	Математика	Окр.мир	Математика
3	11.05-11.50	Физ-ра	4	11.25-12.10	ИЗО	Музыка	Физ-ра	Технология
4	12.05-12.50	Математика						

Внеурочная деятельность в кабинете

Расписание 2023-24

	название	время	класс	руководитель
понедельник	«Мы пешеходы»	13.05-13.50	1 «А»	
вторник	«Основы логики и алгоритмики»	12.25-13.10	1 «А»	Шугалей Е.А.
среда	«Орлята России»	12.25-13.10	1 «А»	Шугалей Е.А.
пятница	«Тропинка в профессию»	12.25-13.10	1 «А»	Шугалей Е.А.

Таблицы

Математика

1. Умножение (деление) суммы на число
2. Деление
3. Письменные приемы сложения (трехзначных чисел)
4. Деление с остатком (внетабличное умножение и деление)
5. Уравнение
6. Равенства
7. Письменные приемы вычитания
8. Образцы записи письменных действий с именованными числами
9. Неравенство
10. Периметр, площадь
11. Единицы измерения площади, длины, массы, времени
12. Измерение длины

Русский язык

1. Сочетание: чн, чк
2. Чу-щу, жи-ши, ча-ща
3. Обозначение мягкости согласных с помощью гласных
4. Ь в конце существительных после шипящих
5. Разделительный Ь
6. Окончание
7. Корень и приставка; корень, однокоренные слова
8. Большая буква в именах собственных
9. Безударные гласные
10. Парные согласные
11. Звонкие и глухие согласные в корне слова
12. Непроизносимые согласные
13. Виды предложений
14. Связь слов в предложении
15. Главные члены предложения
16. Второстепенные члены предложения
17. Части речи
18. Имя существительное
19. Изменение имен существительных по родам
20. Изменение имен существительных по числам
21. Е, И – в окончаниях существительных
22. Имя существительное (обобщение)
23. Глагол
24. Изменение глаголов по временам
25. 3-е лицо и неопределенная форма глагола
26. Глаголы с –ся- (сь)
27. Правописание личных окончаний глаголов
28. Имя прилагательное
29. Наречие
30. Предлоги и падежи
31. Предлоги перед местоимениями