

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Приморская СШ имени
Героя Советского Союза М.А. Юшкова»

Брацук Т.В. Брацук

Приказ № 85/3 от 29 сентября 2023 г.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

План внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итог ВШК
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Справка
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки 	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Август	Директор	Приказ
Сентябрь							
5.	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	<ul style="list-style-type: none"> Списки обучающихся 	Фронтальный	Списки учащихся	1 сентября	Заместитель по УВР, классные руководители	Уточненные списки
6.	Посещаемость учебных занятий обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление учащихся, не 	Фронтальный	Данные классных руководителей об	Сентябрь (1-я неделя)	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными

	1-11 классов	приступивших к занятиям		учащихся, не приступивших к занятиям			руководителями, родителями, обучающимися
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы по внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Знание учителями требований нормативных документов по предметам. <ul style="list-style-type: none"> Корректировка рабочих программ. 	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Сентябрь (1-я неделя)	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
8.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> Сбор информации о продолжении обучения учащихся. 	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Сентябрь (1-я неделя)	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	<ul style="list-style-type: none"> Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории 	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по УВР	График аттестации
10.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

11.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, Справка
12.	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Класно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет

15.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
Октябрь							
16.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
17.	Административные миниконтрольные работы	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала . 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий;	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, совещание при директоре

20.	Включение в урок заданий ВПР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
21.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации 	Персональный	1. Собеседование.	Октябрь	Директор	Информация, методический совет
22.	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка обучающихся к олимпиаде 	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Октябрь	Зам. директора по ВР	Приказ
23.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
24.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
25.	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности 	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. директора по ВР	Собеседование
26.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче

27.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок. 	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
28.	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов 	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Ноябрь	Зам. директора по УВР и по ВР	Справка
29.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по предметам по выбору 11 класс; • Пробное тестирование по предметам по выбору 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
31.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче

		выставления оценок					
32.	Включение в урок заданий ВПР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
33.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет, протокол
34.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
35.	Административные миниконтрольные работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 9 классах. 	Тематический	Диагностическая работа	Декабрь (2-я неделя)	Зам. директора по УВР	Справка
36.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
37.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации. 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Декабрь	Директор	Методический совет

	категорию						
38.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие 	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Январь							
39.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
40.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
41.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала по русскому языку и математике 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий;	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
42.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

		<p>группы риска во внеурочную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 		работы классных руководителей.			
43.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации. 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. 	Январь	Директор	Методический совет
Февраль							
44.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
45.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
46.	Административные миниконтрольные работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 9 классах. 	Тематический	Диагностическая работа	Февраль (2-я неделя)	Зам. директора по УВР	Справка

47.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<p>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</p> <p>2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников</p>	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, совещание при директоре
48.	Включение в урок заданий ВПР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Посещение учебных занятий.</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Март							
49.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
50.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
51.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Апрель							
52.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
53.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку и математике 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
54.	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку и математике 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

55.	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации 	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Апрель	Зам. директора по УВР, соцпедагог	Собеседование, справка
Май							
56.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
57.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Справка
58.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
59.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
60.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

