



Утверждаю.
Директор школы
Т.В. Брацук

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Приморская средняя общеобразовательная школа (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, решениями администрации Красноярского края, Уставом Балахтинского района, решениями администрации Балахтинского района, решениями управления образования администрации Балахтинского района, настоящим Положением и уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Формирование и реализация Программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

1.3.4. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.5. Формирование единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета.

3.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Совместно с администрацией Школы разрабатывает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент учебного плана по представлению директора Школы, после одобрения органами самоуправления образовательного учреждения.

2.3. Принимает Программу развития образовательного учреждения.

2.4. Принимает положения обо всех органах самоуправления Школы.

2.5. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Школы.

2.6. Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

- 2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленного за ним объекта собственности с разрешения Комитета по муниципальному имуществу.
- 2.10. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 2.11. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, отчет руководителей органов самоуправления.
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.14. Утверждает характеристики работников Школы, представленных к награде.
- 2.15. Ежегодно не позднее 1 октября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Общее количество членов Совета - от 9 до 15 человек.
- 3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека: председатель школьного родительского комитета и члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, которые избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной Школе.
Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека: командир органа ученического самоуправления и обучающиеся второй и третьей ступени, которые избираются собранием (конференцией) обучающихся классов второй и третьей ступени общего образования Школы.
- 3.5. Членами Управляющего Совета из числа работников является руководитель органов самоуправления (профсоюзный комитет) работников образовательного учреждения и работник Школы, избираемый общим собранием.
- 3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.
- 3.8. В состав Совета входит 1 представитель органов местного самоуправления.
- 3.9. В состав Совета входит 1 кооптируемый член.
- 3.10. Процедура выборов для родительской и ученической категории членов Совета устанавливается учредителем на основе Примерного положения о порядке выборов членов управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения (приложение 1).
- 3.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав

избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом учредителя утверждается состав избирательной комиссии, назначаются сроки выборов.

3.12. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от родительских и ученических категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета, избираемых тайным голосованием;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции), принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

3.13. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета. При этом представитель учредителя, обучающиеся, и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. После этого председатель Совета направляет список членов Совета учредителю, которые регистрирует новый состав Совета в книге регистрации управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем.

3.15. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.17. Во вновь созданном или реорганизованном муниципальном общеобразовательном учреждении Совет образуется в течение трех месяцев по окончании первого учебного года. В этих случаях устав муниципального общеобразовательного учреждения утверждается учредителем на срок не более чем полтора года. С руководителем такого общеобразовательного учреждения заключается трудовой договор на тот же срок.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел приказом директора по школе назначается секретарь Совета, не входящий в его состав, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета

- по утверждению бюджетной заявки, бюджетного финансирования, сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- об исключении обучающегося из Школы;
- о ходатайстве, при наличии оснований, о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками и административным персоналом, включая директора школы

считаются правомочными при достижении консенсуса. По другим вопросам своей компетенции решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против не возражают более половины членов Совета, присутствовавших на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся)

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к

компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.