

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»

Приказ № 30-1

п. Приморск

28 февраля 2023 года

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»**

На основании решения педагогического совета МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» Протокол от 27.02.2023 г. №20, решения Управляющего совета МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» Протокол от 20.02.2023 г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова».
2. Технику школы Меркурьеву С.Ю. разместить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» на сайт школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Т.В. Брацук'.

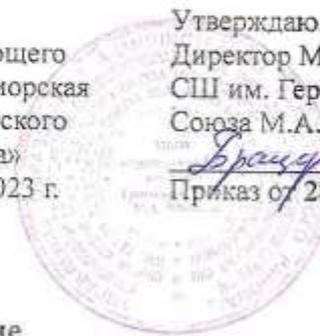
Т.В. Брацук

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа имени героя Советского Союза М.А. Юшкова»  
(МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова»)

Принято.  
Решением педагогического  
совета МБОУ «Приморская  
СШ им. Героя Советского  
Союза М.А. Юшкова»  
Протокол от 27.02.2023 г.  
№20

Согласовано.  
Решением Управляющего  
совета МБОУ «Приморская  
СШ им. Героя Советского  
Союза М.А. Юшкова»  
Протокол от 20.02.2023 г.  
№ 4

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Приморская  
СШ им. Героя Советского  
Союза М.А. Юшкова»  
 Т.В. Брацук  
Приказ от 28.02.2023 г.  
№ 30/1



**Положение**  
об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа имени  
Героя Советского Союза М.А. Юшкова»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указа Президента РФ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", постановления главного государственного санитарного врача РФ от 31 августа 2006 г. N 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков, Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 г. «О защите прав ребенка», Указа Губернатора Красноярского края № 317-уг от 25.10.2022 «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Постановлением администрации Балахтинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы в Балахтинском районе», Уставом МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Организация питания в образовательной организации**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.

3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания обучающихся в столовой школы.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.2.5. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета Красноярского края и средств местного бюджета на организацию одноразового горячего питания (горячего завтрака для обучающихся начальных классов).

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОУ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами

3.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств федерального, регионального, местного бюджетов.

3.7. Бесплатным горячим питанием (горячим завтраком) обеспечиваются следующие категории обучающихся школы:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (Обучающиеся из семей СОП).
- обучающиеся 5-11 классов из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.8. Дополнительно бесплатным горячим питанием (горячим обедом) обеспечиваются обучающиеся из льготных категорий, перечисленных в п. 3.7 настоящего Положения, являющиеся подвозимыми к образовательной организации школьными автобусами, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.9. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора школы, назначаемый приказом директора на учебный год.

3.12. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.4. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство обучающихся дежурных классов на всех переменах.

4.6. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного

питьевого фонтанчика.

4.7. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.9. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа заместителей директора ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета гимназии, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

### **5.3. Классные руководители:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.