

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза
М.А. Юшкова»

Приказ № 71-2

п. Приморск

27 июня 2022 года

«Об утверждении Положения о Педагогическом совете»

В целях организации деятельности педагогического совета, на основании решений педагогического совета от 25.06.2022 года № 10, Управляющего совета от 20.06.2022 года № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (Приложение № 1).
2. Разместить технику школы Меркурьеву С.Ю. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» на сайте школы в разделе документы.
3. Заместителю директора по УВР Загидуллиной Анне Адамовне ознакомить с Положением педагогический работников школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Брацук

С приказом ознакомлены

С.Ю. Меркурьев

А.А. Загидулина



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»**

Принято.

Решением педагогического
совета МБОУ «Приморская
СШ им. Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»
Протокол от 25.06.2022 г. №10

Согласовано.

Решением Управляющего
совета МБОУ «Приморская
СШ им. Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»
Протокол от 20.06.2022 г. № 5.

Утверждаю.

Директор МБОУ «Приморская
СШ им. Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»
Брадук Т.В. Брадук
Приказ от 27.06.2022 г.
№ 71-2.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 г., ФГОС начального и основного образования, утвержденных соответственно приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286, №287 от 31 мая 2021 г., Уставом МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Управляющего совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (далее Школа) и является одним из органов коллегиального управления Школы.

1.3. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора (в том числе работающие по совместительству).

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и согласуются на его заседаниях.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
 - совершенствование организации образовательного процесса в Школе;
 - разработка содержания общей научно-методической темы Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива Школы по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, годовой календарный учебный график Школы, отдельные локальные акты Школы;

- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации учащихся Школы, переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рекомендует родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школы продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, иной форме получения образования;

- принимает решения об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы;

- принимает решения о различных вариантах содержания образования, формах, методах образовательного процесса Школы, организации и реализации углубленного и профильного обучения, эффективной реализации программ элективных курсов, курсов по выбору учащихся и факультативов, об организации освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать локальные нормативные акты Школы с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение комплексного плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой Педагогического совета Школы руководит председатель - директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Школы. Секретарь Педагогического совета Школы работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Школы.

4.4. Заседания Педагогического совета Школы созываются в соответствии с планом работы Школы.

4.5. Подготовка заседания Педагогического совета Школы осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией Школы.

4.6. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.7. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Школы.

Решения Педагогического совета Школы, не требующие утверждения приказом директора Школы, являются рекомендательными для коллектива Школы.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Школы, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.