

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа имени Героя советского Союза
М.А. Юшкова»

ПРИКАЗ № 73

п. Приморск

02 августа 2023 г.

«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в здании и на территории МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» в 2023/2024 учебном году»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в здании и на территории МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» в 2023-2024 учебном году заместителя директора по АХР Воинову Ж.П..
2. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей и гардеробщиков:
 - с 08-00 до 20-00 – гардеробщики Циммерман Анна Геннадьевна;
 - с 20-00 до 08-00 – сторожа Борисов Виктор Михайлович, Брацук Александр Павлович, Музалевская Антонина Анатольевна.
2. Сторожам и гардеробщикам осуществлять контроль за входом в здание, на территорию, функционированием тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:
 - в здание и на территорию школы:
 - обучающиеся с родителями (законными представителями);
 - обслуживающие транспортные средства;
 - должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности;
 - персонал, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций;
 - посетители по устным и письменным заявлениям должностных лиц, педагогических работников школы, подаваемых на пост охраны.Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны.
Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.
Право на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» осуществляется с разрешения руководителя школы, материально ответственных должностных лиц.
4. Заместителю директора по АХР Воиновой Ж.П.:
 - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания школы, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;
 - контролировать вместе с гардеробщиками прибытие и порядок пропуска в здание школы обучающихся с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
 - проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц;

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на каждом этаже здания иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;

- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических помещений и подвалов, в которых не находятся люди, поместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5. Персоналу МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня (урока);

- перед началом работы визуально проверять помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы (не во время учебных занятий).

6. Дежурным сторожам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание школы;

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБОУ «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Брацук

Т.В. Брацук

