

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400526037
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30 сент. сент. 2019 г.
за ГРН 2192468842806
Микроэкономная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю
Начальник
(заместитель начальника)
В.И. Шестерев А.В.
(Фамилия, инициалы)

Приложение
к постановлению
администрации
района
от 20.06.19 № 461

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа имени Героя
Советского Союза М.А. Юшкова»

СОГЛАСОВАНО:
Управлением образования
администрации Балахтинского района
Приказ от 21.06.2019 № 52

Содержание

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3-5
ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	стр. 5-8
ГЛАВА III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ	стр. 8-11
ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	стр. 11-18
ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ	стр. 18-19
ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.19-20

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (далее по тексту - Школа), созданная на основании постановления администрации Балахтинского района № 70 от 06.03.1996 г., осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова».

Сокращённое наименование: МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова».

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.5. Учредителем школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662340, Россия, Красноярский край, Балахтинский район, пос. Балахта, улица Сурикова, 1.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из районного, краевого, федерального бюджетов и внебюджетных средств.

1.6. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662356, Россия, Красноярский край, Балахтинский район, п. Приморск, ул. Ленина, 12.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

662356, Красноярский край, Балахтинский район, п. Приморск, ул. Ленина, 12.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативно-правовыми актами Балахтинского района, решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.12. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский работник, закреплённый за Школой КГБУЗ Балахтинская РБ.

Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Школой. Для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

Глава II. Цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Виды деятельности Школы:

- предоставление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные общеразвивающие программы художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.10. Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие целям создания Школы:

- проведение исследований и разработок в области образования;
- организация дополнительных образовательных услуг для обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение педагогической практики студентов.

2.11. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

2.13. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.14. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава III. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Школы

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для

медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»;
- субсидии из районного, краевого, федерального бюджетов на выполнение Школой муниципального задания;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности, средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством.

МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание, согласованное с Учредителем, администрацией района.

3.11. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Школа. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

3.12. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретённым на эти доходы имуществом.

Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

3.13. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.14. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

Развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

3.15. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.16. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актом Красноярского края, Балахтинского района. Бухгалтерский учет осуществляется Школой самостоятельно или в соответствии с договором Учредителя.

Глава IV. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроля выполнения этого задания;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности школы;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

- согласование штатного расписания Школы;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;

- реорганизация и ликвидация Школы;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с заключенным с Учредителем трудовым договором и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- представляет интересы Школы во всех организациях, судах, как на территории России, так и за её пределами, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает от имени Школы сделки, договоры (контракты), не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы, в том числе и трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета;

- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документов, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.4. Органами коллегиального управления Школы является: Общешкольная конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива Школы, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

Органы коллегиального управления школы действуют на основании Устава и положений о вышеуказанных органах.

4.5. Общешкольная конференция является высшим органом управления Школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся 7-11 классов Школы, педагогов и других работников Школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Общешкольная конференция:

- устанавливает структуру управления Школой, изменяет ее;
- утверждает Положение об Управляющем совете Школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения;
- избирает членов в Управляющий совет.

Заседание является правомочным принимать решения, если присутствует не менее половины членов Общешкольной конференции. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов Общешкольной конференции.

4.6. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 9-11 классов, представитель Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество членов Управляющего совета - 11 чел.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по

должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о формировании Управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий Совет:

- принимает Устав Школы, изменения в Устав Школы;
- по представлению директора Школы утверждает программу развития Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для реализации уставных целей Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждает годовой публичный отчетный доклад Школы;
- рассматривает другие вопросы.

Заседание Управляющего совета Школы является правомочным принимать решения, если присутствовало не менее $2/3$ членов Управляющего совета и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию здания и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах директору Школы.

Управляющий совет представляет Школу, педагогических работников, обучающихся на всех уровнях, ходатайствует об участии их в конкурсах, присуждении им почетных званий, знаков и премий.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете». Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

К компетенции Педагогического совета под председательством директора Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ, локальных актов Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающегося из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, об освоении основных образовательных программ, о выдаче документов государственного образца, медалей и о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета Школы является правомочным принимать решение, если на заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Школы.

4.8. Собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. В состав Собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы. Собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Профсоюзного комитета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение проекта коллективного договора со стороны работников;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности, входящих в Положение о выплатах стимулирующего характера работников Школы;
- избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников Школы;
- избрание членов в Управляющий совет Школы от работников Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение педагогическим советом или директором Школы.

4.9. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) является выборным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность Комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительских комитетах Школы». Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве не менее трех человек. Комитет формируется из представителей классных родительских комитетов в количестве по одному представителю от каждого класса. Срок полномочий Комитета – 1 год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Комитета носят совещательно-рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

Компетенциями Комитета являются:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Совет обучающихся (далее Совет) является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Членами Совета обучающихся являются обучающиеся Школы по одному представителю 5 – 11 классов.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

На заседаниях избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет обучающихся имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил внутреннего распорядка обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета по итогам года и принимать план работы Совета на следующий год.

- избирать членов в Управляющий Совет Школы.

Решения Совета доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах.

4.11. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

Глава V. Ликвидация и реорганизация Школы

5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Школы прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а

также на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Ликвидация Школы допускается с учётом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

5.2. Администрация Балахтинского района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

5.4. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией муниципальному образованию Балахтинский район.

5.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Администрацией района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав Школы, утверждённый постановлением Администрации Балахтинского района Красноярского края № 569 от 07.10.2015 года, с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 12-то Крайнекоррекции

19 февраля 2012

Прошито и скреплено печатью на

листах

А.И. Вурмистров

