

Согласовано
Заместитель директора
По АХЧ МБОУ
«Приморская СШ им.
Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»
Ж.П. Воинова *Воинова*
«03» сентября 2023 год

Утверждаю
Директор МБОУ
«Приморская СШ им. Героя
Советского Союза М.А.
Юшкова»
Т.В. Брацук *Брацук*
Приказ «03» сентября 2023 год
№89-1



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская
средняя школа имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
Адрес: 662356, Красноярский край, Балахтинский район,
п. Приморск, ул. Ленина, 12

**Паспорт кабинета
Технологии (девочки)**

Ответственный за кабинет **Могуренко Нина Богдановна**

Приморск 2023

Основные сведения о кабинете №11

Этаж, площадь: первый, 48 м²

Освещение: люминисцентное, над доской - софиты

Отопление: централизованное

Для каких классов оборудован кабинет: 5 – 11 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 1

Класс, ответственный за кабинет: 7 «Б» класс

Для каких классов оборудован кабинет - 5-11 классов

Школьное имущество:

№ п/п	Название имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парты двухместные	11
4.	Стулья ученические	22
5.	Шкаф	1
6.	Стеллаж	1
7.	Стол раскройный	1
8.	Плакаты учебные	25
9.	Шторы	6
10.	Ноутбук	1
11.	Швейные машины	3
12.	Ленты измерительные	4
13.	Ножницы	4
14.	Пяльцы	2
15.	Распарыватели	2
16.	Крючки для вязания	5
17.	Учебные диски по географии	3
18.	Географические карты	21
19.	Глобус	1
20.	Атласы 5-10 класс (в общей сложности)	более 50
21.	Доска меловая	1
22.	Доска электронная (не действует)	1
23.	Раковина	1
24.	Бойлер	1

Анализ работы кабинета за 2022 – 2023 учебный год

Кабинет технологии и географии использовался для проведения уроков географии, технологии в 5-9 классах, русского языка и литературы, биологии 5, 7, 10 классов. В кабинете проводились консультации по географии, занятия ОДО «Ландшафтный дизайн», курс внеурочной деятельности «Растениеводство».

Кабинет готов для работы. Произведён косметический ремонт.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год.

1. Установка проектора.
2. Составить указатель новых карт и таблиц.
3. Оформить классный уголок.

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды, в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
7. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан.
8. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Расписание работы кабинета 2022-2023 уч. год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	7«Б» Разговор о важном	7 «А» гео	7 «Б» гео	7 «А» гео	-
2	-	11 гео	10 гео	9«Б» гео	-
3	9 «А» гео	6 техн(д)	8 гео	-	9 «А» гео
4	9 «Б» гео	6 техн(д)	6 гео	7 техн (д)	8 гео
5	5 техн (д)	5-9 к техн	5«А» гео	7 техн (д)	5-9 к техн
6	5 техн(д)	6-9 к техн	6-9 к техн	6к,8к,9к техн	5«Б» гео
7	6-9 к техн	7 «Б» гео	6-9 к техн	Россия-мои горизонты 7 «Б»	8к,7к техн
8					
	Растениевод ство 5 «А» 16.00	Растениевод ство 5 «Б» 16.00	С 16.00 ОДО «Ландшафтн ый дизайн»		

Накопление дидактического материала

1. Накопление материалов для районных олимпиад.
2. Накопление тестов для обучающихся на ОГЭ-2023-24, ВПР 5-11 кл.

Документация учебного кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (швейной мастерской) и инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом технологии и географии обучающимися.
5. График работы учебного кабинета.
6. Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочая программа, календарно-тематические планы).

Инструкция по технике безопасности для учащихся

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на ограждение водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.